



www.jefscuola.it

RISARCIMENTO DANNI

## SERVIZIO GRATUITO

INNOVA Srls, professionista nel settore "risarcimento danni" nell'ambito della Pubblica Amministrazione, mette a disposizione di tutte le Istituzioni Scolastiche, l'assistenza ed il supporto alle attività inerenti la rivalsa del datore di lavoro, ai fini del recupero stragiudiziale del **danno erariale** subito, in caso di assenza dal lavoro di dipendenti a seguito di infortunio imputabile a terzi. Il servizio nasce con l'intento di sollevare le già tanto oberate Amministrazioni Scolastiche da un ulteriore onere sul quale il MIUR sta ponendo sempre più attenzione diramando l'obbligo da parte delle Istituzioni Scolastiche di attivare le procedure specifiche al fine del recupero delle somme. INNOVA Srls, riserva a tutte le Istituzioni Scolastiche convenzionate, il servizio totalmente a titolo gratuito.

Di seguito riportiamo i punti salienti del **NOSTRO SERVIZIO**:

1. ASSISTENZA PER UNA INFORMAZIONE CIRCOSTANZIATA AI DIPENDENTI.
2. STRUMENTI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO DELLE ASSENZE SIA PREGRESSE CHE IN PROGRESS.
3. INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI CASI.
4. ANALISI TECNICA DEI CASI INDIVIDUATI PER UNA CORRETTA ISTRUTTORIA.
5. RELAZIONE SULLO STATO DELLE PRATICHE IN LAVORAZIONE.
6. TRATTATIVA CON LE COMPAGNIE PER IL RECUPERO STRAGIUDIZIALE DEL DANNO ERARIALE E INDICAZIONE SULLA GESTIONE DEL RISARCIMENTO.
7. ASSISTENZA CONTINUA PER TUTTA LA DURATA DELLA CONVENZIONE.
8. GRATUITA' DEL SERVIZIO E VANTAGGI COMPETITIVI.

### 1. ASSISTENZA PER UNA INFORMAZIONE CIRCOSTANZIATA AI DIPENDENTI.

Forniamo strumenti di comunicazione ai dipendenti circa il loro obbligo, ai sensi dell'art. 17, c. 17, ccnl comparto scuola, di comunicare all'amministrazione di appartenenza se l'assenza è dovuta o meno ad infortunio causato da un terzo responsabile, sia che questo avvenga in orario lavorativo e/o in itinere sia fuori da qualsiasi orario di lavoro.

**All. Bozza di comunicazione**

### 2. STRUMENTI E MODALITÀ DI MONITORAGGIO DELLE ASSENZE SIA PREGRESSE CHE IN PROGRESS.

Data la prescrizione di 24 mesi delle pratiche di azioni di rivalsa, è possibile agire nel pregresso. Al fine di risalire ad assenze passate riconducibili a terzi, forniamo un modulo da far compilare ai dipendenti nel quale, gli stessi, dichiarano se l'assenza è dovuta a terzi o no e si impegnano in tal caso a fornire a breve (10gg) la documentazione necessaria. **All. mod. "Dichiarazione di infortunio"**

Contestualmente forniamo modulo per monitorare in tempo reale le assenze per verificarne le cause ed immediatamente attivarsi per la rivalsa.

**All. Schema di domanda di assenza per malattia**

#### 2/a. MODALITÀ DI MONITORAGGIO.

Abbiamo 2 modi per effettuare il monitoraggio:

- A) Verificare dal registro infortuni o dal registro malattie, tutte quelle assenze degli ultimi 24 mesi, dai 5gg in poi (perché questo potrebbe essere sintomo di ricovero ospedaliero) e convocare singolarmente i dipendenti interessati;



**"Patrocinatore Stragiudiziale ai sensi e per gli effetti della Legge 4/2013"**

INNOVA Srls - SEDE LEGALE: Via Caduti sul Lavoro, 69 - 81011 - Alife (CE)

SEDE OPERATIVA: Piazza Unità d'Italia, 1 - 82037 - Telesse Terme (BN)

Tel 0824/603094

E-mail: info@jefscuola.it - Sito: www.jefscuola.it

P.IVA 04366780619



[www.jefscuola.it](http://www.jefscuola.it)

RISARCIMENTO DANNI

## SERVIZIO GRATUITO

B) Per ogni certificato di malattia pervenuto in tempo reale, il dipendente deve comunicare il mod. "schema di domanda" se l'assenza è dovuta a infortunio con responsabilità di terzi.

### 3. INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI CASI.

Dal lavoro di monitoraggio laddove l'assenza sia riconducibile a terzi, il dipendente dovrà fornire le informazioni necessarie all'analisi del caso.

**All. Mod. D13 (denuncia di sinistro)**

### 4. ANALISI TECNICA E LAVORABILITÀ DEI CASI INDIVIDUATI.

Ottenute le informazioni preliminari dal mod. D13, l'ufficio tecnico procede ad analizzare la dinamica dell'evento, l'individuazione corretta del terzo responsabile per poter interrompere i termini mediante messa in mora. Successivamente l'ufficio tecnico procede nella raccolta della documentazione necessaria alla completa istruttoria della pratica

**All. Elenco doc. preliminare.**

### 5. RELAZIONE SULLO STATO DELLE PRATICHE IN LAVORAZIONE.

L'ufficio tecnico di volta in volta relazionerà l'Amministrazione scolastica sullo stato della pratica in lavorazione, inviando copia di ogni atto o documento.

#### 5/A. RELAZIONE SULLA NON LAVORABILITÀ.

Nel caso in cui risultassero casi che all'analisi tecnica non sono lavorabili, l'ufficio tecnico fornisce all'amministrazione interessata, relazione dettagliata sui motivi di non procedibilità, tutelando la stessa da eventuali controlli da parte della corte dei conti.

### 6. TRATTATIVA CON LE COMPAGNIE ASSICURATIVE PER IL RECUPERO STRAGIUDIZIALE DEL DANNO ERARIALE E INDICAZIONI SULLA GESTIONE DEL RISARCIMENTO.

Ottenuto il risarcimento che avremo provveduto a fare inviare all'istituto mediante assegno o bonifico bancario, l'ufficio tecnico comunicherà per iscritto all'amministrazione, la modalità per girare le somme all'erario.

### 7. ASSISTENZA CONTINUA PER TUTTA LA DURATA DELLA CONVENZIONE.

L'Istituto nostro convenzionato potrà sempre contare sulla nostra presenza professionale e assistenza per ogni necessità o problematica che si dovesse presentare in merito alla rivalsa del datore di lavoro.

### 8. GRATUITÀ DEL SERVIZIO.

Il nostro servizio è gratuito per tutti gli Istituti Scolastici convenzionati. Essendo patrocinatori stragiudiziali ai sensi e per gli effetti della legge 4/2013, abbiamo diritto ad onorari da parte delle compagnie assicurative. Il nostro intervento produrrà un immediato vantaggio economico per le Istituzioni Scolastiche, poiché le spese per la lavorazione della pratica (raccomandate messa in mora, tel. cancelleria etc) saranno a nostro carico, ma consentirà all'amministrazione di liberare risorse lavorative dedicate ad attività amministrative con una ottimizzazione dell'impiego e del tempo lavorativo.



**"Patrocinatore Stragiudiziale ai sensi e per gli effetti della Legge 4/2013"**

**INNOVA Srls - SEDE LEGALE: Via Caduti sul Lavoro, 69 - 81011 - Alife (CE)**

**SEDE OPERATIVA: Piazza Unità d'Italia, 1 - 82037 - Telese Terme (BN)**

**Tel 0824/603094**

**E-mail: [info@jefscuola.it](mailto:info@jefscuola.it) - Sito: [www.jefscuola.it](http://www.jefscuola.it)**

**P.IVA 04366780619**